

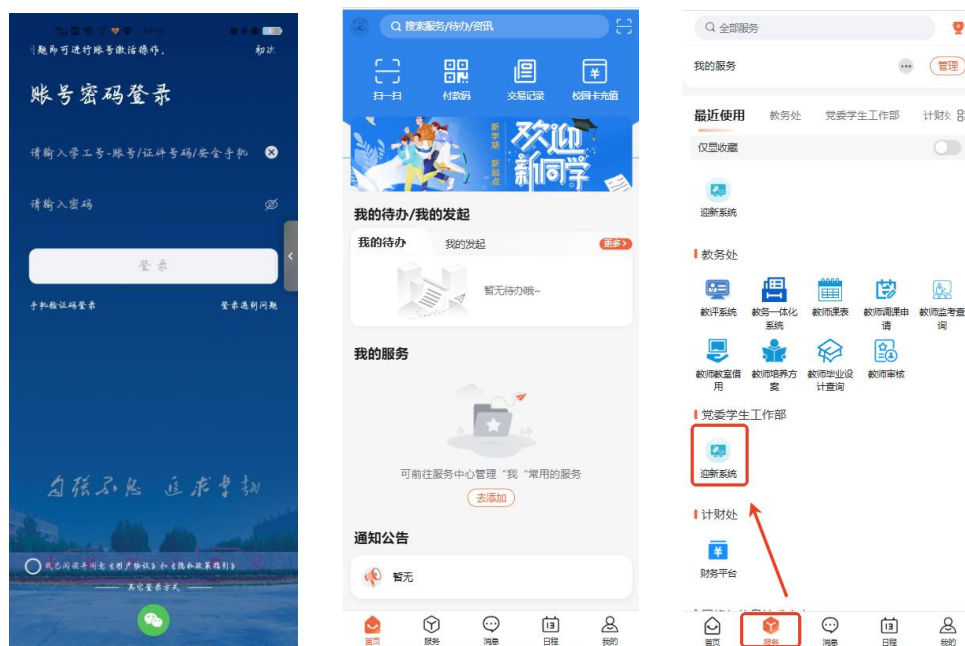
新疆理工学院

迎新系统使用手册（学院篇）

APP 端

一、登录一站式服务大厅

登录掌上新理工 app（**目前只支持安卓系统**）下载和登录参考《新服务大厅帐号激活手册》



二、进入迎新系统

点击：“服务”即可进入到服务中心，找到“迎新系统”，点击即可登录到迎新系统内。



三、迎新系统服务简介

(1) 保留入学资格

可查看到“因病休学”和“应征入伍”的学生登记情况，也可进行搜索，或扫描学生的二维码为对应学生办理。



(2) 迎新统计

可查看本学院学生的录取报到情况。



(3) 新生报到管理

可查看本学院未报到、已报到新生情况，未报到的新生可为其设置未报到原因。

未报到

已报到

2025 学院专业班级 未报到原因

学生测试 男 | 20250615

测试学院

刘邦 男 | 9021537

测试学院

付月月 女

测试学院

住宿信息

住宿信息数据暂无

* 未报到原因

请选择

详细说明

请填写未报到原因

0/50

提交

电脑端

一、设置辅导员

设置辅导员后，辅导员也可登录迎新系统为新生办理相关事项。

(1) 登录“新理工网办大厅”

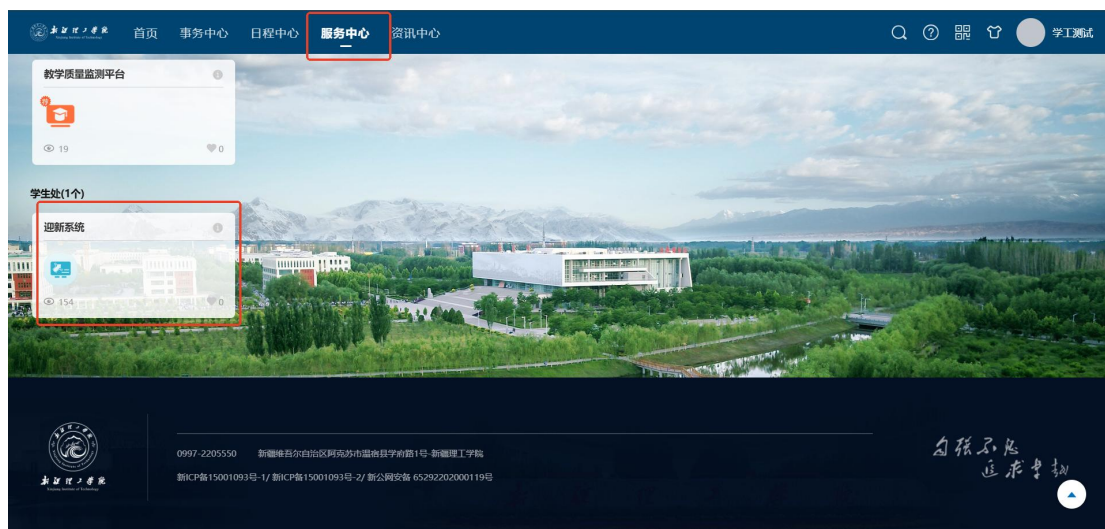
在浏览器上访问：<https://portal.xjit.edu.cn/> 输入账号密码登录。

首次登录需要激活账号，按照步骤进行账号激活。

The screenshot displays the XJIT portal interface. At the top, the header includes the XJIT logo and the text "新疆理工学院 | 服务大厅" (Xinjiang Institute of Technology | Service Hall). The main content area features a login form with two tabs: "账号密码登录" (Login with account and password) and "手机动态码登录" (Login with mobile dynamic code). The "账号密码登录" tab is active, showing input fields for "请输入学工号-账号/安全邮箱/证件号" (Please enter student ID-account/security email/ID card number) and "请输入登录密码" (Please enter login password). Below these fields are buttons for "登录" (Login), "下载APP" (Download APP), "激活账号" (Activate account), and "忘记密码?" (Forgot password?). A "其他方式登录" (Other login methods) section is also visible. A notification banner at the bottom of the login form states "初次登录需要激活账号!" (First login requires account activation!). Below the login form, there is a section titled "激活账号" (Activate account) with a progress bar showing five steps: 1. 填写信息 (Fill in information), 2. 身份验证 (Identity verification), 3. 绑定安全方式 (Bind security method), 4. 设置密码 (Set password), and 5. 激活结果 (Activation result). The first step, "填写信息", is currently selected. It contains three input fields: "学号/工号:" (Student ID/Employee ID), "姓名:" (Name), and "证件号码:" (ID card number). A "下一步" (Next step) button is located at the bottom of this section.

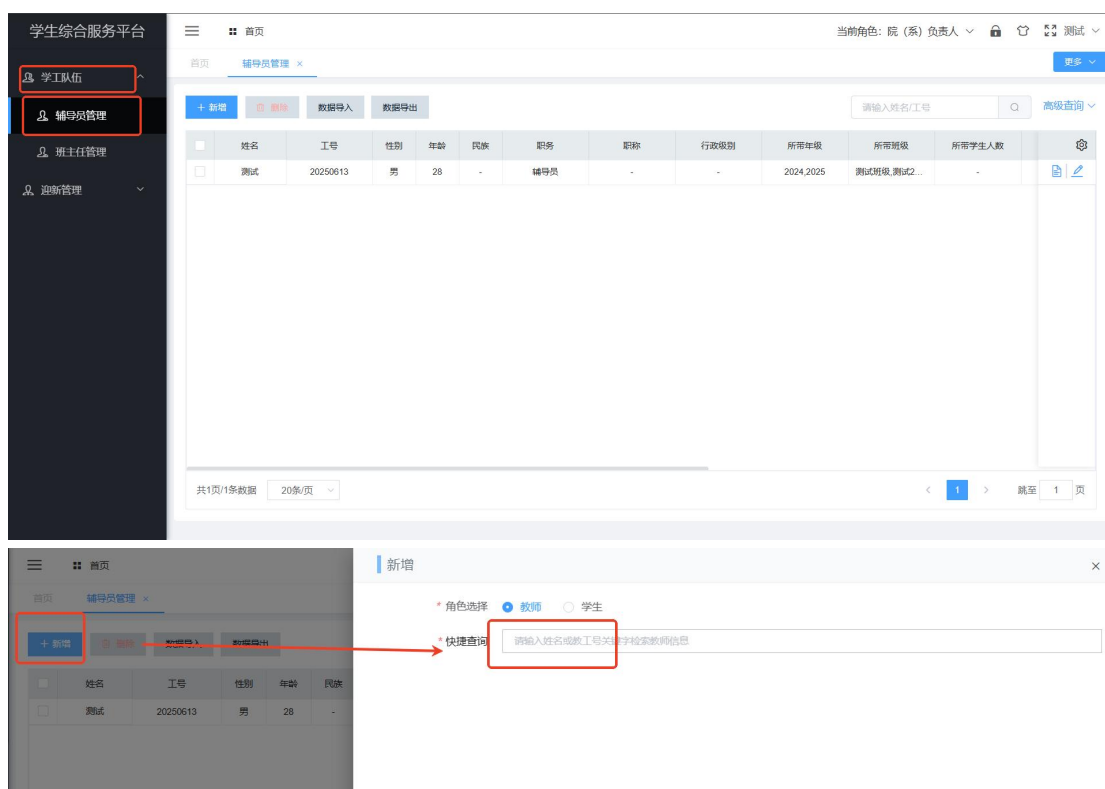
(2) 进入“迎新系统”

找到“服务中心”，点击“迎新系统”，进入“迎新系统”管理端。



(3) 设置辅导员

找到“学工队伍”－“辅导员管理”菜单，点击“新增”按钮，输入教师工号，会自动带出来教师信息。



找到“学工队伍”－“辅导员管理”菜单，点击“新增”按钮，输入教师工号，会自动带出来教师信息，按照步骤添加保存即可。

新增

角色选择 ☒ 教师 ☐ 学生

快速查询 测试

测试 男
教工号: 20250613 | 职务: 辅导员
所属单位: 信息中心

工作类型 ☒ 专职 ☐ 研兼 ☐ 聘用专职 ☐ 教师兼职 ☐ 行政兼职

是否设置带班 ☒ 是 ☐ 否

添加带班

已选: 0个

班级名称	年级	专业	院系	班级人数	
没有相关数据!					

取消 确定

新增

姓名 工号 性别 年龄 民族

☐	测试	20250613	男	26	-
--------------------------	----	----------	---	----	---

共1页/1条数据 20条/页

选择班级

信息工程学院 / 计... 年级 班级名称

☒	班级名称	年级	专业	院系	班级人数
☒	计算机25-1	2025	计算机科学与技术	信息工程学院	0
☐	计算机25-2	2025	计算机科学与技术	信息工程学院	0
☐	计算机25-3	2025	计算机科学与技术	信息工程学院	0

共1页/3条数据 20条/页

1 跳至 1 页

取消 确定

新增

角色选择 ☒ 教师 ☐ 学生

快速查询

测试 男
教工号: 20250613 | 职务: 辅导员
所属单位: 信息中心

工作类型 ☒ 专职 ☐ 研兼 ☐ 聘用专职 ☐ 教师兼职 ☐ 行政兼职

是否设置带班 ☒ 是 ☐ 否

添加带班

班级名称

共1页/1条数据

编辑

快速查询

测试

测试|男
教工号: 20250613| 职务: 辅导员
所属单位: 信息中心

* 工作类型

• 专职

☐ 研兼

☐ 聘用专职

☐ 教师兼职

☐ 行政兼职

* 是否设置带班

• 是

☐ 否

* 主管学生工作

是

☐ 否

添加班级

已选: 2个

班级名称	年级	专业	院系	班级人数	
测试班级	2025	测试专业	测试学院	0	
测试2024班级	2024	测试专业	测试学院	0	

取消

确定

二、迎新事项办理

(1) 现场事项办理

搜索新生信息，可为新生办理现场报到事项。

学生综合服务平台

学工队伍

迎新管理

迎新事项办理

现场事项办理

事项办理管理

迎新事项办理

事项办理管理

事项办理日志

新生信息管理

新生服务流程审批

新生服务管理

信息采集管理 (新)

绿色通道管理 (新)

人脸识别认证记录

当前角色: 院 (系) 负责人

测试教师

更多

迎新事项办理

学生测试 | 男

居民身份证: 410*****2535

高考考生号: 410428199012072535

通知书号: 暂无通知书号

专业: 测试专业

所属批次: 2025-2026学年批次迎新-测试

学生类别: 暂无

学院: 测试学院

班级: 暂无年级信息

住宿信息: 未住宿

缴费信息: 应缴费 210.00 元

已缴费 0.05 元

需补缴 209.95 元

[缴费明细事项 >](#)

办理列表

【必办】学院报到

仅手动办理

* 事项状态: 已报到

办理说明:

0/50

提交

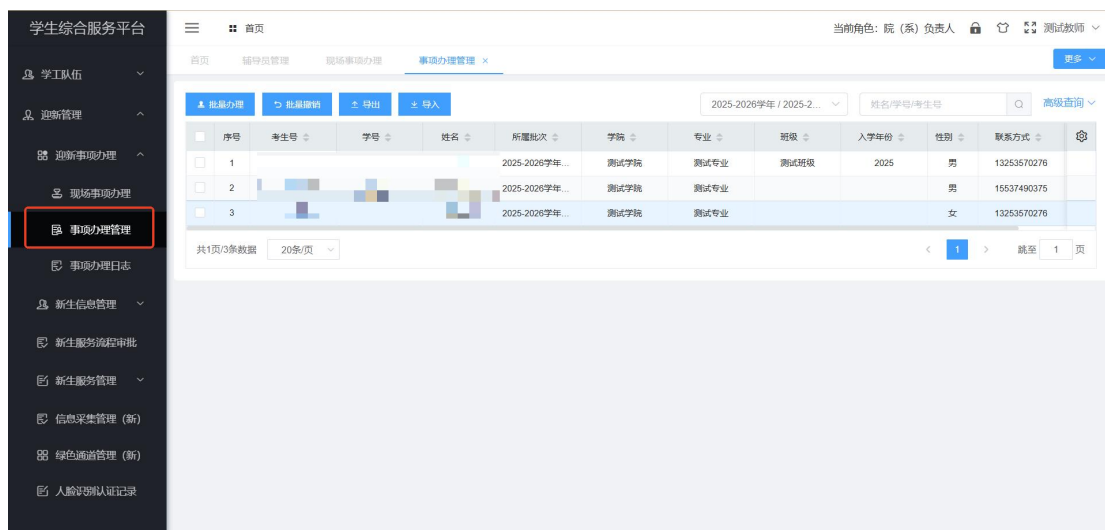
该学生业务办理统计

学院报到

未办理

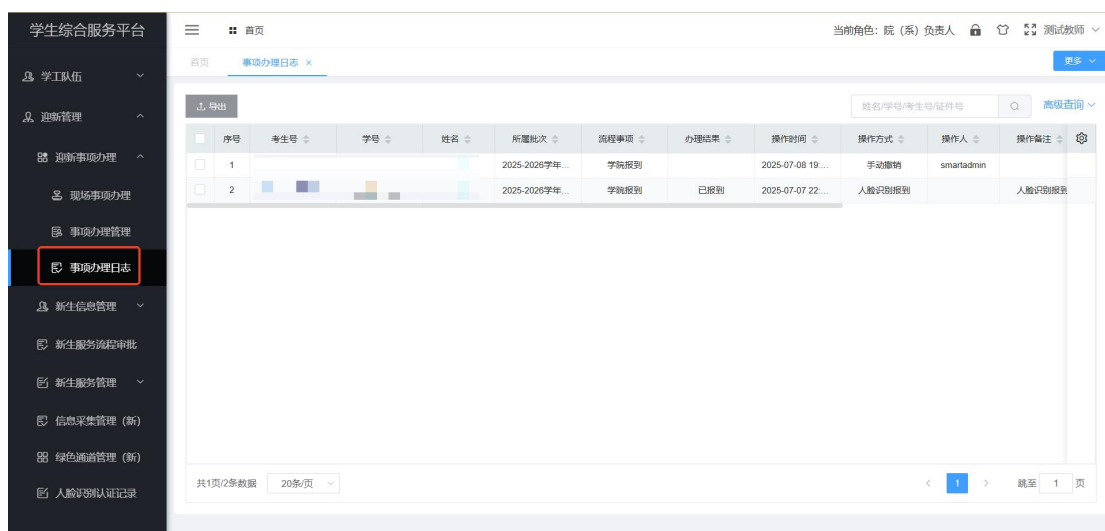
(2) 事项办理管理

可以在此菜单对学生的事项进行批量办理和批量撤销。



(3) 事项办理日志

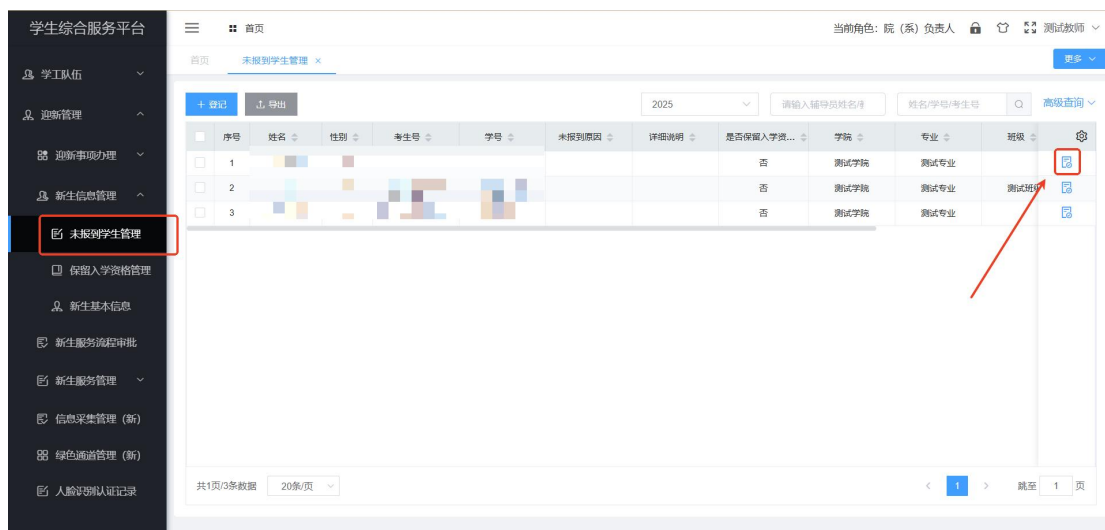
可以查看本学院学生的事项办理日志、操作记录。



三、新生信息管理

(1) 未报到学生管理

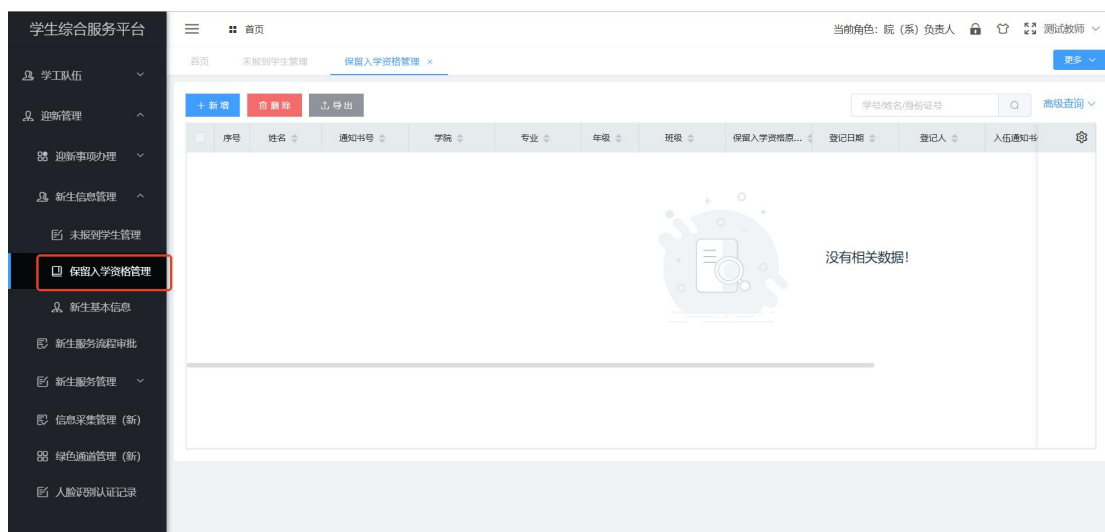
可查看当前未报到学生信息，也可登记学生未报到的原因。也可点击“登记”进行手动登记。



(2) 保留入学资格

可以看到新生登记的保留入学资格的信息，也可由班主任、辅导员、学院负责人进行登记保留入学资格的新生。

手动新增的话，点击“新增”按钮，输入相关信息保存即可。



(3) 新生基本信息

可查看本学院新生数据



六、绿色通道管理（新）

可查看本学院信息的绿色通道申请记录，若新生误提交后，可以点击删除，让新生再次提交。

