|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件 |  |  |  |  |  |  |
| 校外人员来访审批表 | | | | | | |
| 来访人员1  姓名 | | 单位 | | 身份证号 | | 联系电话 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 接待 单位 |  | | 接待人员 |  | 接待人员 电话 |  |
| 车牌号 |  | | 预计进入时间 | | 月 日 时 | |
| 来访 事由 |  | | | | | |
| 接待 单位 意见 | 单位负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 接待人员签字：   年 月 日 | | | | | | |
| 审批情况（校领导（谭刚书记）批）：  审批人：  年 月 日 | | | | | | |
| （疫情防控领导小组报备）： | | | | | | |
| 说明：1.因学校实施封闭式管理，校外人员临时进入校园，须提前1天审批，未经批准禁止入校。  2.进校人员主动配合门卫安全检查。必须持“绿色健康码、行程码和有效核酸检测报告”方可入校。 | | | | | | |